

The Environmental Affairs Council (EAC) of the United States – Peru Trade Promotion Agreement (TPA) is seeking an experienced international trade law or environmental law professional for a prominent Executive Director position. Candidate will oversee operations of the Secretariat for Submissions on Environmental Enforcement Matters established pursuant to the TPA. Key responsibilities will include receiving and considering written submissions from the public regarding issues related to effective enforcement of environmental laws, as outlined in Articles 18.8 and 18.9 of Chapter 18 (Environment) of the TPA; determining and informing the EAC whether the submissions warrant development of a factual record; and preparing factual records when any member of the EAC instructs it to do so. The candidate will also be responsible for preparing annual reports, work plans, and budgets and maintaining the Secretariat website. Candidates must be nationals of Peru or the United States and have at least 7 years of experience in environmental law or international trade law and its implementation. Candidates should also possess superior writing, speaking, analytical, interpersonal, and public speaking skills and be professionally fluent in written and spoken English and Spanish. Competitive salary and benefits package. Interested candidates should send a resume, writing sample, and three references to the appropriate contact points (listed below) by December 20, 2023.

Applicants should send the above information to: Sigrid Simpson, Office of the U.S. Trade Representative, Sigrid.A.Simpson@ustr.eop.gov; Sarah Flores, U.S. Department of State, FloresSC@state.gov; Josefina Del Prado, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, jdelprado@mincetur.gob.pe; and Lourdes Loayza, Ministerio del Ambiente del Perú, lloayza@minam.gob.pe.

El Consejo de Asuntos Ambientales (CAA) del Acuerdo de Promoción Comercial entre Perú-EEUU (APC) busca un profesional en derecho comercial internacional o derecho ambiental para relevante posición como Director Ejecutivo. El candidato será responsable del funcionamiento de la Secretaría para las Solicitudes sobre Asuntos de Cumplimiento Ambiental en el marco del APC. Las principales responsabilidades incluyen recibir y considerar las solicitudes por escrito del público sobre la aplicación efectiva de la legislación ambiental de acuerdo a los artículos 18.8 y 18.9 del Capítulo 18 (Medio Ambiente) del APC; determinar e informar al CAA si las solicitudes recibidas ameritan el desarrollo de un expediente de hechos y preparar dichos expedientes cuando cualquier miembro del CAA lo solicite. El candidato también será responsable de la elaboración de informes anuales, planes de trabajo y presupuestos, así como del mantenimiento de la página web de la Secretaría. El candidato deberá ser ciudadano del Perú o de los Estados Unidos de América y contar con al menos 7 años de experiencia en el área de derecho ambiental o derecho comercial internacional, o en la implementación de la legislación de estas áreas. Asimismo, el candidato deberá poseer habilidades superiores para escribir, hablar, analizar, tener relaciones interpersonales y hablar en público, tener dominio profesional del español y el inglés (oral y escrito). Salario y beneficios competitivos. Los interesados deberán enviar su hoja de vida, un ejemplo de ensayo escrito y tres recomendaciones a los puntos de contacto que se indican a continuación antes del 20 de diciembre.

Solicitantes deberán enviar la información a: Sigrid Simpson, Office of the U.S. Trade Representative, Sigrid.A.Simpson@ustr.eop.gov; Sarah Flores, U.S. Department of State, FloresSC@state.gov; Josefina Del Prado, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, jdelprado@mincetur.gob.pe; and Lourdes Loayza, Ministerio del Ambiente del Perú, lloayza@minam.gob.pe.